Постановление администрации города Магнитогорска
Челябинской области
от 30 августа 2019 г. N 10470-П
"Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги "Оказание социальной помощи малоимущим многодетным семьям, малоимущим неполным семьям, семьям, находящимся в социально опасном положении и семьям, в трудной жизненной ситуации, находящимся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях управления социальной защиты населения администрации города для подготовки детей к новому учебному году"

С изменениями и дополнениями от:

24 марта 2020 г., 27 октября 2022 г.

В соответствии с [подпунктом 9 пункта 1 статьи 17](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/170109) Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/0) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации города от 26.09.2014 N 13324-П "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг", руководствуясь [Уставом](https://internet.garant.ru/#/document/8701737/entry/101) города Магнитогорска, постановляю:

1. Утвердить:

1) Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги "Оказание социальной помощи малоимущим многодетным семьям, малоимущим неполным семьям, семьям, находящимся в социально опасном положении и семьям, в трудной жизненной ситуации, находящимся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях управления социальной защиты населения администрации города для подготовки детей к новому учебному году" ([приложение N 1](https://internet.garant.ru/#/document/72681276/entry/1000));

2) блок-схему, отражающую административные процедуры при предоставлении администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги "Оказание социальной помощи малоимущим многодетным семьям, малоимущим неполным семьям, семьям, находящимся в социально опасном положении и семьям, в трудной жизненной ситуации, находящимся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях управления социальной защиты населения администрации города для подготовки детей к новому учебному году" ([приложение N 2](https://internet.garant.ru/#/document/72681276/entry/2000)).

2. Управлению социальной защиты населения администрации города (Михайленко И.Н.) при предоставлении муниципальной услуги руководствоваться Административным регламентом "Оказание социальной помощи малоимущим многодетным семьям, малоимущим неполным семьям, семьям, находящимся в социально опасном положении и семьям, в трудной жизненной ситуации, находящимся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях управления социальной защиты населения администрации города для подготовки детей к новому учебному году".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования.](https://internet.garant.ru/#/document/72681277/entry/0)

4. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Рассоха И.А.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города | С.Н. Бердников |

**Приложение N 1
к**[**постановлению**](https://internet.garant.ru/#/document/72681276/entry/0)**администрации города
от 30.08.2019 г. N 10470-П**

Административный регламент
предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги "Оказание социальной помощи малоимущим многодетным семьям, малоимущим неполным семьям, семьям, находящимся в социально опасном положении и семьям, в трудной жизненной ситуации, находящимся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях управления социальной защиты населения администрации города для подготовки детей к новому учебному году"

С изменениями и дополнениями от:

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги "Оказание социальной помощи малоимущим многодетным семьям, малоимущим неполным семьям, семьям, находящимся в социально опасном положении и семьям, в трудной жизненной ситуации, находящимся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях управления социальной защиты населения администрации города для подготовки детей к новому учебному году" (далее - Регламент) устанавливает сроки и последовательность выполнения административных процедур администрацией города Магнитогорска, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействия с учреждениями и организациями, физическими лицами при предоставлении муниципальной услуги "Оказание социальной помощи малоимущим многодетным семьям, малоимущим неполным семьям, семьям, находящимся в социально опасном положении и семьям, в трудной жизненной ситуации, находящимся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях управления социальной защиты населения администрации города для подготовки детей к новому учебному году" (далее - муниципальная услуга).

2. Целью настоящего Регламента является оказание социальной помощи малоимущим многодетным семьям, малоимущим неполным семьям, семьям, находящимся в социально опасном положении и семьям, в трудной жизненной ситуации, находящимся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях управления социальной защиты населения администрации города для подготовки детей к новому учебному году.

3. Информация о Регламенте, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги размещается:

- на официальных сайтах администрации города Магнитогорска ([www.magnitogorsk.ru](http://www.magnitogorsk.ru/)) и управления социальной защиты населения администрации города ([www.socmgn.eps74.ru](http://www.socmgn.eps74.ru/));

- на информационных стендах:

1) управления социальной защиты населения администрации города по адресу город Магнитогорск, проспект Ленина, 72;

2) в зданиях МУ "Комплексный центр социального обслуживания населения", по адресам:

- город Магнитогорск, улица Суворова, 123, кабинет 203 (для жителей Ленинского и Правобережного районов), телефон 314041;

- город Магнитогорск, проспект Ленина, 138, кабинет 4 (для жителей Орджоникидзевского района), телефон 300033.

Информация о Регламенте содержит следующую информацию, в том числе:

1) категории заявителей;

2) срок предоставления муниципальной услуги;

3) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

4) результат предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

Подпункт 6 изменен. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/73797505/entry/1) администрации города Магнитогорска Челябинской области от 24 марта 2020 г. N 3250-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/19896658/entry/2008)

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

7) формы заявлений и уведомлений, используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Пункт 4 изменен с 2 ноября 2022 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/405592989/entry/1) Администрации города Магнитогорска от 27 октября 2022 г. N 11396-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/405323335/entry/1004)

4. Категории заявителей.

Родители (законные представители), проживающие (имеющие регистрацию по месту жительства или месту пребывания) на территории города Магнитогорска и отнесенные к категориям малоимущих многодетных семей (в случае отсутствия предоставления им финансирования из областного бюджета), малоимущих неполных семей, семей, находящихся в социально опасном положении и семей, в трудной жизненной ситуации, находящихся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях управления социальной защиты населения администрации города и являющиеся:

1) гражданами Российской Федерации;

2) иностранными гражданами и лицами без гражданства, в том числе беженцами, постоянно проживающими на территории Российской Федерации;

3) иностранными гражданами и лицами без гражданства, временно проживающими на территории Российской Федерации и подлежащими обязательному социальному страхованию.

**Малоимущая семья** - семья среднедушевой доход которой ниже величины [прожиточного минимума](https://internet.garant.ru/#/document/8739596/entry/0), установленного в Челябинской области.

**Многодетная семья** - семья, постоянно проживающая на территории Челябинской области и имеющая на своем содержании трех и более детей (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц) в возрасте до восемнадцати лет, а также детей старше восемнадцати лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц).

**Неполная семья** - семья, состоящая из одного родителя с одним или несколькими детьми в возрасте до восемнадцати лет.

**Семья в социально опасном положении** - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

**Трудная жизненная ситуация** - обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

Пункт 5 изменен. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/73797505/entry/2) администрации города Магнитогорска Челябинской области от 24 марта 2020 г. N 3250-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/19896658/entry/1005)

5. Заявление и документы (в части документов предоставляемых заявителем самостоятельно), установленные [пунктом 12](https://internet.garant.ru/#/document/72681276/entry/1013) данного Регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем:

- посредством личного обращения;

- по почте заказным письмом (с описью вложенных документов и уведомлением о вручении):

1) в управление социальной защиты населения администрации города по адресу город Магнитогорск, проспект Ленина, 72, кабинет 101, телефон 260627, 278753;

2) в МУ "Комплексный центр социального обслуживания населения", расположенным по адресам:

- город Магнитогорск, ул. Суворова, 123, кабинет 203 (для жителей Ленинского и Правобережного районов), телефон 314041;

- город Магнитогорск, пр. Ленина, 138, кабинет 4 (для жителей Орджоникидзевского района), телефон 300033.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день получения Управлением заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней с момента регистрации заявления.

Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении муниципальной услуги на любой стадии выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги.

Отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется путем представления письменного заявления о прекращении выполнения административных процедур по предоставлению муниципальных услуг и возвращении ранее представленных документов, по адресам, указанным в заявлении.

Заявление о прекращении выполнения административных процедур по предоставлению муниципальных услуг предоставляется заявителем путем личного обращения либо отправления по почте, и регистрируется в день получения указанного заявления управлением социальной защиты населения администрации города.

Прекращение делопроизводства и возврат документов осуществляется в срок не более 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Муниципальная услуга посредством комплексного запроса не осуществляется.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Пункт 6 изменен. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/73797505/entry/3) администрации города Магнитогорска Челябинской области от 24 марта 2020 г. N 3250-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/19896658/entry/1007)

6. Наименование муниципальной услуги - "Оказание социальной помощи малоимущим многодетным семьям, малоимущим неполным семьям, семьям, находящимся в социально опасном положении и семьям, в трудной жизненной ситуации, находящимся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях управления социальной защиты населения администрации города для подготовки детей к новому учебному году".

Социальная помощь малоимущим многодетным и малоимущим неполным семьям, семьям в социально опасном положении и семьям в трудной жизненной ситуации, находящимся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях управления социальной защиты населения администрации города, для подготовки детей к новому учебному году осуществляется путем оказания один раз в календарный год единовременного социального пособия на подготовку детей к учебному году (далее - социальное пособие) в размере 1500 рублей на каждого ребенка в возрасте до 18 лет, обучающегося в общеобразовательном учреждении города Магнитогорска на расчетный счет заявителя или специалиста подведомственного учреждения управления социальной защиты населения администрации города, в котором заявитель находится на социальном обслуживании (сопровождении), с письменного согласия заявителя.

7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией города Магнитогорска (далее - Администрация) в лице уполномоченного органа - управления социальной защиты населения администрации города (далее - Управление):

1) в здании администрации города расположенному по адресу: город Магнитогорск, проспект Ленина, 72, кабинет 101, телефон 260627, 278753;

2) в зданиях МУ "Комплексный центр социального обслуживания населения", по адресам:

- город Магнитогорск, ул. Суворова, 123, кабинет 203 (для жителей Ленинского и Правобережного районов), телефон 314041;

- город Магнитогорск, пр. Ленина, 138, кабинет 4 (для жителей Орджоникидзевского района), телефон 300033.

8. Управление в предоставлении муниципальной услуги:

1) осуществляет личный прием граждан;

2) осуществляет прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) готовит запросы на получение документов, которые подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия;

4) готовит и направляет при необходимости запросы для составления акта обследования материально-бытовых условий заявителя (далее - Акт обследования);

5) готовит приказ начальника Управления "Об оказании социальной помощи для подготовки детей к новому учебному году";

Подпункт 6 изменен. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/73797505/entry/4) администрации города Магнитогорска Челябинской области от 24 марта 2020 г. N 3250-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/19896658/entry/2010)

6) осуществляет в течение 10 рабочих дней с даты регистрации приказа начальника Управления "Об оказании социальной помощи для подготовки детей к новому учебному году" перечисление социального пособия на лицевой счет заявителя или специалиста учреждения, подведомственного Управлению, в котором заявитель находится на социальном обслуживании (сопровождении) с письменного согласия заявителя;

Подпункт 7 изменен. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/73797505/entry/5) администрации города Магнитогорска Челябинской области от 24 марта 2020 г. N 3250-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/19896658/entry/2011)

7) Готовит и направляет заявителю:

отказ в приеме документов на предоставление муниципальной услуги;

мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

8) осуществляет финансовое обеспечение муниципальной услуги в пределах финансирования бюджетом города мероприятия "Оказание социальной помощи малоимущим многодетным семьям, малоимущим неполным семьям, семьям, находящимся в социально опасном положении и семьям, в трудной жизненной ситуации, находящимся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях управления социальной защиты населения администрации города для подготовки детей к новому учебному году" [Муниципальной программы](https://internet.garant.ru/#/document/19808237/entry/1000) "Социальное обслуживание и социальная поддержка жителей города Магнитогорска" на 2019-2021 годы", утвержденной [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/19808237/entry/0) администрации города от 13.10.2016 N 12444-П.

В предоставлении муниципальной услуги также участвуют:

1) МУ "Комплексный центр социального обслуживания населения" (далее - МУ КЦСОН) по месту регистрации заявителя - готовит по запросу Управления акт обследования материально-бытового положения с заключением о необходимости предоставления муниципальной услуги на семьи в трудной жизненной ситуации, находящиеся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях Управления;

Подпункт 2 изменен. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/73797505/entry/6) администрации города Магнитогорска Челябинской области от 24 марта 2020 г. N 3250-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/19896658/entry/2012)

2) МУ "Центр социальной помощи семье и детям г. Магнитогорска" (далее - МУ ЦСП) - по месту учета заявителя - готовит акты обследования материально-бытового положения с заключением о необходимости предоставления муниципальной услуги на семьи в социально опасном положении и семьи в трудной жизненной ситуации, находящиеся на социальном обслуживании (сопровождении) в МУ ЦСП.

Пункт 9 изменен. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/73797505/entry/7) администрации города Магнитогорска Челябинской области от 24 марта 2020 г. N 3250-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/19896658/entry/1010)

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является оказание один раз в год социальной помощи в виде единовременного социального пособия на подготовку детей к учебному году в размере 1500 рублей на каждого ребенка в возрасте до 18 лет, обучающегося в общеобразовательном учреждении на расчетный счет заявителя, относящихся к категориям, указанным в пункте 4 настоящего регламента, или специалиста подведомственного учреждения Управления, в котором заявитель находится на социальном обслуживании (сопровождении) с письменного согласия заявителя.

10. Срок для принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении заявителю муниципальной услуги не может превышать десяти рабочих дней с даты регистрации Управлением заявления о предоставлении муниципальной услуги и представления заявителем надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных [пунктом 13](https://internet.garant.ru/#/document/72681276/entry/1023) настоящего Регламента.

Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 30 календарных дней.

11. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

1) [Конституция](https://internet.garant.ru/#/document/10103000/entry/0) Российской Федерации;

2) [Федеральный закон](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/0) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

3) [Федеральный закон](https://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/0) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) [Федеральный закон](https://internet.garant.ru/#/document/179146/entry/0) от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

5) [Федеральный закон](https://internet.garant.ru/#/document/180687/entry/0) от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи";

6) [Указ](https://internet.garant.ru/#/document/10100845/entry/0) Президента Российской Федерации от 05.05.1992 N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей";

7) [Закон](https://internet.garant.ru/#/document/8851237/entry/0) Челябинской области от 24.11.2005 N 430-ЗО "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан";

8) [Устав](https://internet.garant.ru/#/document/8701737/entry/101) города Магнитогорска.

Пункт 12 изменен. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/73797505/entry/8) администрации города Магнитогорска Челябинской области от 24 марта 2020 г. N 3250-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/19896658/entry/1013)

12. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1) малоимущие многодетные семьи (в случае отсутствия финансирования из областного бюджета) и малоимущие неполные семьи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Форма предоставления документов | Источник получения документа | Примечание |
| 1. Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно |
| 1.1 | Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в котором указываются ([приложение N1](https://internet.garant.ru/#/document/72681276/entry/11)):- фамилия, имя, отчество (при наличии) без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность, а также статус лица, имеющего право на получение муниципальной услуги (мать, отец, другой законный представитель);- сведения о месте жительства (регистрации) (почтовый индекс, наименование города, улицы, номера дома, корпуса, квартиры);- контактный телефон;- сведения о ребенке (детях);- сведения о составе семьи. | Сайты Администрации и Управления, в Управлении | На имя начальника Управления |
| 1.2 | Документ, удостоверяющий личность заявителя, в том числе копию страниц с информацией, удостоверяющей личность заявителя и место жительства со штампом о регистрации на территории г. Магнитогорска. |   |   |
| 1.3 | Свидетельство о рождении ребенка (детей) (либо его копию), либо справка о рождения по [форме N 1](https://internet.garant.ru/#/document/72066628/entry/1100) (либо её копию), либо Удостоверение многодетной семьи Челябинской области (либо его копию). |   |   |
| 1.4 | Свидетельство о расторжении брака либо справка о расторжении брака [форма N 7](https://internet.garant.ru/#/document/72066628/entry/1700) (копия);Свидетельство об установлении отцовства (либо его копию) либо справка об установлении отцовства [форма N 9](https://internet.garant.ru/#/document/72066628/entry/1900) (копия);Свидетельство о смерти (справка о смерти по [форме N 12](https://internet.garant.ru/#/document/71776094/entry/1012)) одного из родителей или документ о признании безвестно отсутствующим одного из родителей" (копия). | ЗАГС |   |
| 1.5 | Для трудоспособных граждан - справки о доходах заявителя (заявителей) и иных членов семьи за три календарных месяца, предшествующих дате подачи заявления | По месту работы, учебы заявителя | В соответствии с [Постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/186248/entry/0) Правительства РФ от 20.08.2003 N 512"О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи". |
| 1.6 | Сведения о лицевом счете, открытом в кредитной организации, для перечисления социального пособия | Кредитная организация, в которой у заявителя открыт лицевой счёт |   |
| 2. Документы, которые подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия |
| 2.1 | Для безработных трудоспособных граждан:а) справка о постановке на учете в качестве безработного;б) справка о размере пособия по безработице. | ОКУ "Центр занятости населения г. Магнитогорска" |   |
| 2.2 | Адресно-справочная информация о регистрации на территории г. Магнитогорска. | Управление МВД России по городу Магнитогорску Челябинской области | При отсутствии штампа в паспорте о регистрации на территории г. Магнитогорска |
| 2.3 | Справка о размере пенсии | ГУ Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Магнитогорске |   |
| 2.4 | Справка о размере государственных пособий на детей (ежемесячное пособие, по уходу за ребенком и др.) | Отдел назначения социальных пособий Управления |   |
| 2.5 | Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России по Челябинской области |   |
| 2.6 | Справка об обучении ребенка в общеобразовательном учреждений города Магнитогорска | Общеобразовательное учреждение |   |
| 2.7 | Ежегодное постановление Губернатора Челябинской области об оказании финансовой помощи малоимущим многодетным семьям на подготовку детей к новому учебному году |   | Только для заявителей отнесенных к категории малоимущие многодетные семьи |

2) семьи в социально опасном положении и семьи в трудной жизненной ситуации, находящиеся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях Управления:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Форма предоставления документов | Источник получения документа | Примечание |
| 1. Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно |
| 1.1 | Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в котором указываются ([приложение N 1](https://internet.garant.ru/#/document/72681276/entry/11) к Регламенту):- фамилия, имя, отчество (при наличии) без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность, а также статус лица, имеющего право на получение муниципальной услуги (мать, отец, другой законный представитель);- сведения о месте жительства (регистрации) (почтовый индекс, наименование города, улицы, номера дома, корпуса, квартиры);- контактный телефон;- сведения о ребенке (детях);-- сведения о составе семьи. | [Сайты](http://www.magnitogorsk.ru/) Администрации и Управления, в Управлении | На имя начальника Управления |
| 1.2 | Документ, удостоверяющий личность заявителя, в том числе копии страниц с информацией, удостоверяющей личность заявителя и место жительства со штампом о регистрации на территории г. Магнитогорска (при наличии). |   |   |
| 1.3 | Свидетельство о рождении ребенка (детей) (либо его копию) либо справка о рождении по [форме N 1](https://internet.garant.ru/#/document/72066628/entry/1100) (либо её копию) |   |   |
| 1.4 | Сведения о лицевом счете, открытом в кредитной организации, для перечисления социального пособия | Кредитная организация, в которой у заявителя открыт лицевой счёт | При наличии |
| 2. Документы, которые подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия |
| 2.1 | Справка о размере государственных пособий на детей (ежемесячное пособие, по уходу за ребенком и др.) | Отдел назначения социальных пособий Управления |   |
| 2.2 | Адресно - справочная информация о регистрации на территории г. Магнитогорска. | Управление МВД России по городу Магнитогорску Челябинской области | При отсутствия штампа в паспорте штампом о регистрации на территории г. Магнитогорска |
| 2.3 | Справка о размере пенсии | ГУ Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Магнитогорске |   |
| 2.4 | Справка об обучении ребенка в общеобразовательном учреждений города Магнитогорска | Общеобразовательное учреждение |   |
| 2.5 | Акт обследования материально-бытового положения, составленный в комиссионном порядке (в случае невозможности получения документов, указанных в [п.п.2.1](https://internet.garant.ru/#/document/72681276/entry/2006), [2.3](https://internet.garant.ru/#/document/72681276/entry/2007)) | МУ КЦСОН, МУ ЦСП |   |

13. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

1) непредставление или неполное представление документов, указанных [пунктом 12](https://internet.garant.ru/#/document/72681276/entry/1013) настоящего Регламента, предусмотренных для самостоятельного предоставления;

прекращении действия Согласия, персональные данные уничтожаются

установленным способом в: течение 3 (трех) месяцев.

6. Настоящее разрешение действует до момента окончания предоставления

муниципальной услуги.

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Члены семьи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

действующие за несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО детей, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись законных представителей несовершеннолетних детей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Приложение N 2
к**[**административному регламенту**](https://internet.garant.ru/#/document/72681276/entry/1000)**предоставления
администрацией города Магнитогорска
муниципальной услуги "Оказание социальной
помощи малоимущим многодетным семьям,
малоимущим неполным семьям, семьям,
находящимся в социально опасном положении и
семьям, в трудной жизненной ситуации,
находящимся на социальном обслуживании
(сопровождении) в подведомственных
учреждениях управления социальной защиты
населения администрации города для подготовки
детей к новому учебному году"**

Образец письменного отказа

в предоставлении муниципальной услуги

 АДМИНИСТРАЦИЯ

 ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА

 ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

 УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ

 ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

 Ленина пр., д. 72, г. Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Магнитогорск, ФИО

 Челябинская область, 455044 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Тел. (3519) 26-03-24, факс (3519)

 27-89-63 Куда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 E-mail: uszn-mag@magnitogorsk.ru почтовый адрес

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N УСЗН-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 на N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 На поступившее заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. вх. N\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается краткое содержание заявления)

сообщаем.

 После рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

для ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_ года рождения вынесено

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (причина отказа в предоставлении социального пособия со ссылкой на

 действующее законодательство)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Решение об отказе может быть обжаловано в досудебном (внесудебном)

порядке.

Начальник управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

защиты населения подпись ФИО

 МП

 Заявителю возвращены документы, представленные для муниципальной

 услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документов | Отметка о представлении подлинника или копии | Количество экземпляров |
| 1. |   |   |   |
| 2. |   |   |   |
| 3. |   |   |   |

Документы заявителю направлены "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. исх. N \_\_\_\_

Специалист управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

защиты населения подпись ФИО

**Приложение N 3
к**[**административному регламенту**](https://internet.garant.ru/#/document/72681276/entry/1000)**предоставления
администрацией города Магнитогорска
муниципальной услуги "Оказание социальной
помощи малоимущим многодетным семьям,
малоимущим неполным семьям, семьям,
находящимся в социально опасном положении и
семьям, в трудной жизненной ситуации,
находящимся на социальном обслуживании
(сопровождении) в подведомственных
учреждениях управления социальной защиты
населения администрации города для подготовки
детей к новому учебному году"**

Журнал устных обращений граждан

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Дата обращения | Ф.И.О. заявителя | Адрес заявителя | Причина обращения | Результат рассмотрения обращения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

**Приложение N 4
к**[**административному регламенту**](https://internet.garant.ru/#/document/72681276/entry/1000)**предоставления
администрацией города Магнитогорска
муниципальной услуги "Оказание социальной
помощи малоимущим многодетным семьям,
малоимущим неполным семьям, семьям,
находящимся в социально опасном положении и
семьям, в трудной жизненной ситуации,
находящимся на социальном обслуживании
(сопровождении) в подведомственных
учреждениях управления социальной защиты
населения администрации города для подготовки
детей к новому учебному году"**

Журнал

регистрации заявлений на оказание социальной помощи малоимущим многодетным семьям, малоимущим неполным семьям, семьям, находящимся в социально опасном положении и семьям, в трудной жизненной ситуации, находящимся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях управления социальной защиты населения администрации города для подготовки детей к новому учебному году

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Дата обращения | Ф.И.О. заявителя | Адрес заявителя | Категория семьи | ФИО ребенка | Дата рождения ребенка | Результат рассмотрения обращения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

**Приложение N 5
к**[**административному регламенту**](https://internet.garant.ru/#/document/72681276/entry/1000)**предоставления
администрацией города Магнитогорска
муниципальной услуги "Оказание социальной
помощи малоимущим многодетным семьям,
малоимущим неполным семьям, семьям,
находящимся в социально опасном положении и
семьям, в трудной жизненной ситуации,
находящимся на социальном обслуживании
(сопровождении) в подведомственных
учреждениях управления социальной защиты
населения администрации города для подготовки
детей к новому учебному году"**

Журнал
решений об отказе в предоставлении муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата вынесения решения об отказе | Ф.И.О. заявителя | Адрес заявителя | Дата подачи и номер регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги | Наименование причины отказа в предоставлении муниципальной услуги | Дата рождения ребенка (детей),в отношении которого (которых) выносится решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги | Отметка о возврате заявителю документов, представленных для предоставлении муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

**Приложение N 2
к**[**постановлению**](https://internet.garant.ru/#/document/72681276/entry/0)**администрации города
от 30.08.2019 г. N 10470-П**

Блок-схема,
отражающая административные процедуры при предоставлении администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги "Оказание социальной помощи малоимущим многодетным семьям, малоимущим неполным семьям, семьям, находящимся в социально опасном положении и семьям, в трудной жизненной ситуации, находящимся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях управления социальной защиты населения администрации города для подготовки детей к новому учебному году"

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник управления социальной защиты населения | И.Н. Михайленко |