Постановление администрации города Магнитогорска  
Челябинской области  
от 14 октября 2019 г. N 12599-П  
"Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города муниципальной услуги "Обеспечение электронными проездными билетами учащихся из многодетных малоимущих семей, из семей в социально опасном положении и семей в трудной жизненной ситуации, находящихся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях управления социальной защиты населения администрации города"

С изменениями и дополнениями от:

В соответствии с [подпунктом 9 пункта 1 статьи 17](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/170109) Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/0) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации города от 26.09.2014 N 13324-П "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг", руководствуясь [Уставом](https://internet.garant.ru/#/document/8701737/entry/101) города Магнитогорска, постановляю:

1. Утвердить:

1) Административный регламент предоставления администрацией города муниципальной услуги "Обеспечение электронными проездными билетами учащихся из многодетных малоимущих семей, из семей в социально опасном положении и семей в трудной жизненной ситуации, находящихся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях управления социальной защиты населения администрации города" ([приложение N 1](https://internet.garant.ru/#/document/72873424/entry/1000));

2) блок-схему, отражающую административные процедуры при предоставлении администрацией города муниципальной услуги "Обеспечение электронными проездными билетами учащихся из многодетных малоимущих семей, из семей в социально опасном положении и семей в трудной жизненной ситуации, находящихся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях управления социальной защиты населения администрации города" ([приложение N 2](https://internet.garant.ru/#/document/72873424/entry/12)).

2. Управлению социальной защиты населения администрации города (Михайленко И.Н.) при предоставлении муниципальной услуги руководствоваться [Административным регламентом](https://internet.garant.ru/#/document/72873424/entry/1000) "Обеспечение электронными проездными билетами учащихся из многодетных малоимущих семей, из семей в социально опасном положении и семей в трудной жизненной ситуации, находящихся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях управления социальной защиты населения администрации города".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования.](https://internet.garant.ru/#/document/72873425/entry/0)

4. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Рассоха И.А.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города | С.Н. Бердников |

**Приложение N 1  
к**[**постановлению**](https://internet.garant.ru/#/document/72873424/entry/0)**администрации города  
от 14.10.2019 г. N 12599-П**

Административный регламент  
предоставления администрацией города муниципальной услуги "Обеспечение электронными проездными билетами учащихся из многодетных малоимущих семей, из семей в социально опасном положении и семей в трудной жизненной ситуации, находящихся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях управления социальной защиты населения администрации города"

С изменениями и дополнениями от:

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления администрацией города муниципальной услуги "Обеспечение электронными проездными билетами учащихся из многодетных малоимущих семей, из семей в социально опасном положении и семей в трудной жизненной ситуации, находящихся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях управления социальной защиты населения администрации города" (далее - Регламент) устанавливает сроки и последовательность выполнения административных процедур администрацией города Магнитогорска, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействия с учреждениями и организациями, физическими лицами при предоставлении муниципальной услуги "Обеспечение электронными проездными билетами учащихся из многодетных малоимущих семей, из семей в социально опасном положении и семей в трудной жизненной ситуации, находящихся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях управления социальной защиты населения администрации города" (далее - муниципальная услуга).

2. Целью настоящего Регламента является обеспечение электронными проездными билетами учащихся из многодетных малоимущих семей, из семей в социально опасном положении и семей в трудной жизненной ситуации, находящихся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях управления социальной защиты населения администрации города.

3. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги размещается:

- на официальном сайте администрации города Магнитогорска ([www.magnitogorsk.ru](http://www.magnitogorsk.ru/)) и управления социальной защиты населения администрации города ([www.socmgn.eps74.ru](https://socmgn.eps74.ru/));

- на информационных стендах:

1) управления социальной защиты населения администрации города по адресу: город Магнитогорск Ленина, 72;

2) в зданиях МУ "Комплексный центр социального обслуживания населения" (далее - МУ КЦСОН), по адресам:

- город Магнитогорск, улица Суворова, 123, кабинет 203 (для жителей Ленинского и Правобережного районов), телефон 314041;

- город Магнитогорск, проспект Ленина, 138, кабинет 4 (для жителей Орджоникидзевского района), телефон 300033.

Информация о муниципальной услуге содержит следующие сведения, в том числе:

1) категории заявителей;

2) срок предоставления муниципальной услуги;

3) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

4) результат предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

Подпункт 6 изменен. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/73916184/entry/1) администрации города Магнитогорска Челябинской области от 14 апреля 2020 г. N 4118-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/19896850/entry/1065)

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Управления, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц Управления;

7) способы (формы) подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе информацию о месте нахождения управления социальной защиты населения администрации города, информацию о праве заявителя на отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также о порядке отзыва поданного заявления.

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Пункт 4 изменен с 2 ноября 2022 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/405592979/entry/1) Администрации города Магнитогорска от 27 октября 2022 г. N 11395-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/405323334/entry/1004)

4. Категории заявителей.

Родители (законные представители детей), проживающие (имеющие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания) на территории города Магнитогорска, отнесенные к категориям многодетных малоимущих семей или семей в социально опасном положении или семей в трудной жизненной ситуации, находящихся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях управления социальной защиты населения администрации города и являющиеся:

1) гражданами Российской Федерации;

2) иностранными гражданами и лицами без гражданства, в том числе беженцами, постоянно проживающими на территории Российской Федерации;

3) иностранными гражданами и лицами без гражданства, временно проживающими на территории Российской Федерации и подлежащими обязательному социальному страхованию.

Малоимущая семья - семья среднедушевой доход которой ниже величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области.

Многодетная семья - семья, постоянно проживающая на территории Челябинской области и имеющая на своем содержании трех и более детей (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц) в возрасте до восемнадцати лет, а также детей старше восемнадцати лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц).

Семья в социально опасном положении - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Трудная жизненная ситуация - обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

Пункт 5 изменен. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/73916184/entry/2) администрации города Магнитогорска Челябинской области от 14 апреля 2020 г. N 4118-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/19896850/entry/1005)

5. Заявление и документы (в части документов предоставляемых заявителем самостоятельно), установленные [пунктом 12](https://internet.garant.ru/#/document/72873424/entry/1013) Регламента предоставляются заявителем:

- посредством личного обращения по адресам, указанным в настоящем [пункте](https://internet.garant.ru/#/document/72873424/entry/1005) Регламента;

- по почте заказным письмом (с описью вложенных документов и уведомлением о вручении):

1) в управление социальной защиты населения администрации города по адресу город Магнитогорск, проспект Ленина, 72, кабинет 101, телефон 260627, 278753;

2) в МУ КЦСОН, расположенным по адресам:

- город Магнитогорск, ул. Суворова, 123, кабинет 203 (для жителей Ленинского и Правобережного районов), телефон 314041;

- город Магнитогорск, пр. Ленина, 138, кабинет 4 (для жителей Орджоникидзевского района), телефон 300033.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день получения Управлением заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 30 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, с предоставлением заявителем надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных [пунктом 12](https://internet.garant.ru/#/document/72873424/entry/1013) Регламента.

Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении муниципальной услуги на любой стадии выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги.

Отзыв заявления осуществляется путем представления письменного заявления о прекращении выполнения административных процедур по предоставлению муниципальных услуг и возвращении ранее представленных документов, по адресам указанным в заявлении.

Заявление о прекращении выполнения административных процедур по предоставлению муниципальных услуг предоставляется заявителем путем личного обращения либо отправления по почте, и регистрируется в день получения указанного заявления управлением социальной защиты населения администрации города.

Прекращение делопроизводства и возврат документов осуществляется в срок не более 5 рабочих дней с момента предоставления заявителем соответствующего заявления.

Муниципальная услуга в рамках комплексного запроса не предоставляется, так как многофункциональные центры не принимают участие в предоставлении муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Пункт 6 изменен. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/73916184/entry/3) администрации города Магнитогорска Челябинской области от 14 апреля 2020 г. N 4118-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/19896850/entry/1007)

6. Наименование муниципальной услуги - "Обеспечение электронными проездными билетами учащихся из многодетных малоимущих семей, из семей в социально опасном положении и семей в трудной жизненной ситуации, находящихся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях управления социальной защиты населения администрации города".

Обеспечение электронными проездными билетами учащихся из многодетных малоимущих семей, из семей в социально опасном положении и семей в трудной жизненной ситуации, находящихся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях управления социальной защиты населения администрации города осуществляется путем предоставления электронных проездных билетов (далее - проездной билет), которые не подлежат продаже и передаче другим лицам для проезда в муниципальном транспорте города Магнитогорска в течение учебного года на срок:

1) на учебный год - детям из многодетных малоимущих семей;

2) на три месяца - детям из семей в социально опасном положении и семей в трудной жизненной ситуации, находящимся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях Управления.

Проездной билет не подлежит продаже и передаче другим лицам для проезда в муниципальном транспорте города Магнитогорска.

7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией города Магнитогорска (далее - Администрация) в лице уполномоченного органа - управления социальной защиты населения администрации города (далее - Управление):

1) в здании администрации по адресу: город Магнитогорск, проспект Ленина, 72, кабинет 101, телефон 260627, 278753;

2) в зданиях МУ "Комплексный центр социального обслуживания населения", по адресам:

- город Магнитогорск, ул. Суворова, 123, кабинет 203 (для жителей Ленинского и Правобережного районов), телефон 314041;

- город Магнитогорск, пр. Ленина, 138, кабинет 4 (для жителей Орджоникидзевского района), телефон 300033.

8. Управление в предоставлении муниципальной услуги:

1) осуществляет личный прием граждан;

2) осуществляет прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) формирует очередность из заявителей, предоставивших документы, требуемые к самостоятельному предоставлению, установленные в соответствии с [пунктом 12](https://internet.garant.ru/#/document/72873424/entry/1013) Регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

4) готовит и направляет запросы для составления акта обследования материально-бытовых условий заявителя (далее - Акт обследования) на семьи в социально опасном положении и семьи в трудной жизненной ситуации, находящиеся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях управления социальной защиты населения администрации города;

5) готовит приказ начальника Управления "Об обеспечении учащихся электронными проездными билетами для проезда в муниципальном транспорте";

6) осуществляет в течение 10 рабочих дней с даты регистрации приказа начальника Управления "Об обеспечении учащихся электронными проездными билетами для проезда в муниципальном транспорте" выдачу по ведомости проездного билета (проездных билетов) заявителю в порядке очередности

7) готовит и направляет заявителю:

- отказ в приеме документов на предоставление муниципальной услуги;

- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

8) осуществляет финансовое обеспечение муниципальной услуги в пределах финансирования бюджетом города мероприятия "Обеспечение электронными проездными билетами учащихся из многодетных малоимущих семей и из семей в социально опасном положении и семей в трудной жизненной ситуации, находящихся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях управления социальной защиты населения администрации города" Муниципальной программы "Социальное обслуживание и социальная поддержка жителей города Магнитогорска" на 2019-2021 годы", утвержденной постановлением администрации города от 13.10.2016 N 12444-П.

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является - выдача по ведомости проездного билета (проездных билетов) на ребенка (детей) заявителю:

1) на учебный год - детям из многодетных малоимущих семей;

2) сроком на три месяца - детям из семей в социально опасном положении и семей в трудной жизненной ситуации, находящимся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях Управления.

10. Срок для принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении заявителю муниципальной услуги не может превышать 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги с предоставлением заявителем надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных [пунктом 12](https://internet.garant.ru/#/document/72873424/entry/1013) Регламента.

11. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

1) [Конституция](https://internet.garant.ru/#/document/10103000/entry/0) Российской Федерации;

2) [Федеральный закон](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/0) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

3) [Федеральный закон](https://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/0) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) [Федеральный закон](https://internet.garant.ru/#/document/179146/entry/0) от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

5) [Федеральный закон](https://internet.garant.ru/#/document/180687/entry/0) от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи";

6) [Указ](https://internet.garant.ru/#/document/10100845/entry/0) Президента Российской Федерации от 05.05.1992 N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей";

7) Закон Челябинской области от 24.11.2005 N 430-ЗО "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан";

8) [Устав](https://internet.garant.ru/#/document/8701737/entry/101) города Магнитогорска.

Пункт 12 изменен. - [Постановление](https://internet.garant.ru/#/document/73916184/entry/4) администрации города Магнитогорска Челябинской области от 14 апреля 2020 г. N 4118-П

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/#/document/19896850/entry/1013)

12. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1) многодетные малоимущие семьи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Форма предоставления документов | Источник получения документа | Примечание |
| 1. Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно | | | |
| 1.1 | Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в котором указываются ([приложение N 1](https://internet.garant.ru/#/document/72873424/entry/11)):  - фамилия, имя, отчество (при наличии) без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность, а также статус лица, имеющего право на получение муниципальной услуги (мать, отец, другой законный представитель ребенка);  - сведения о месте жительства (регистрация по месту жительства или по месту пребывания) (почтовый индекс, наименование города, улицы, номера дома, корпуса, квартиры);  - контактный телефон;  - сведения о ребенке (детях). | Сайты [Администрации](http://www.magnitogorsk.ru/) и [Управления](https://socmgn.eps74.ru/), в Управлении, по адресам, указанным в [пункте 7](https://internet.garant.ru/#/document/72873424/entry/1008) регламента. | На имя начальника Управления |
| 1.2 | Документ, удостоверяющий личность заявителя (копия страниц с информацией, удостоверяющей личность заявителя и место жительства со штампом о регистрации на территории г. Магнитогорска (при наличии)). |  |  |
| 1.3 | Свидетельство о рождении ребенка (детей) (копия), либо справка о рождения по форме N 1 (копия), либо Удостоверение многодетной семьи Челябинской области (копия). |  |  |
| 1.4 | Свидетельство о расторжении брака либо справка о расторжении брака форма [N 7](https://internet.garant.ru/#/document/72066628/entry/1700)(копия);  - Свидетельство об установлении отцовства (копия) либо справка об установлении отцовства форма [N 9](https://internet.garant.ru/#/document/72066628/entry/1900) (копия),  - Справка об основании внесения в актовую запись о рождении ребёнка (копия);  - Свидетельство о смерти (копия) | ЗАГС |  |
| 1.5 | Решение органа местного самоуправления об установлении над несовершеннолетним опеки (попечительства), договора об осуществлении опеки или попечительства (для опекунов (попечителей), приемных родителей) (копия) | Отдел опеки и попечительства Управления |  |
| 1.6 | Для трудоспособных граждан - справки о доходах заявителя (заявителей) и иных членов семьи за три календарных месяца, предшествующих дате подачи заявления, в соответствии с [Постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/186248/entry/0) Правительства РФ от 20.08.2003 N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи". | По месту работы, учебы заявителя |  |
| 2. Документы, которые подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия | | | |
| 2.1 | Для безработных трудоспособных граждан:  а) справка о постановке на учете в качестве безработного;  б) справка о размере пособия по безработице. | ОКУ "Центр занятости населения г. Магнитогорска" |  |
| 2.2 | Адресно - справочная информация о регистрации на территории г. Магнитогорска (копия). | Управление МВД России по городу Магнитогорску Челябинской области | При отсутствии в паспорте штампа о регистрации на территории г. Магнитогорска |
| 2.3 | Справка о размере пенсии | ГУ Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Магнитогорске |  |
| 2.4 | Справка о размере государственных пособий на детей (ежемесячное пособие, по уходу за ребенком и др.) | Отдел назначения социальных пособий Управления |  |
| 2.5 | Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России по Челябинской области |  |
| 2.6 | Справка об обучении ребенка в среднем общеобразовательном учреждений города Магнитогорска | Среднее общеобразовательное учреждение |  |

2) семьи в социально опасном положении и семьи в трудной жизненной ситуации, находящиеся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях Управления:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Форма предоставления документов | Источник получения документа | Примечание |
| 1. Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно | | | |
| 1.1 | Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в котором указываются ([приложение N 1](https://internet.garant.ru/#/document/72873424/entry/11)):  - фамилия, имя, отчество (при наличии) без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность, а также статус лица, имеющего право на получение муниципальной услуги (мать, отец, другой законный представитель ребенка);  - сведения о месте жительства (регистрация по месту жительства или по месту пребывания) (почтовый индекс, наименование города, улицы, номера дома, корпуса, квартиры);  - контактный телефон;  - сведения о ребенке (детях). | Сайты [Администрации](http://www.magnitogorsk.ru/) и [Управления](https://socmgn.eps74.ru/), в Управлении, по адресам, указанным в [пункте 7](https://internet.garant.ru/#/document/72873424/entry/1008) Регламента . | На имя начальника Управления |
| 1.2 | Документ, удостоверяющий личность заявителя (копия страниц с информацией, удостоверяющей личность заявителя и место жительства со штампом о регистрации на территории г. Магнитогорска (при наличии)). |  |  |
| 1.3 | Свидетельство о рождении ребенка (детей) (копия), либо справка о рождения по форме [N1](https://internet.garant.ru/#/document/72066628/entry/1100) (копия). |  |  |
| 2. Документы, которые подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия | | | |
| 2.1 | Для безработных трудоспособных граждан:  а) справка о постановке на учете в качестве безработного;  б) справка о размере пособия по безработице. | ОКУ "Центр занятости населения г. Магнитогорска" |  |
| 2.2 | Адресно - справочная информация о регистрации на территории г. Магнитогорска (копия). | Управление МВД России по городу Магнитогорску Челябинской области | При отсутствии в паспорте штампа о регистрации на территории г. Магнитогорска |
| 2.3 | Справка о размере пенсии | ГУ Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Магнитогорске | Справка о размере пенсии |
| 2.4 | Справка о размере государственных пособий на детей (ежемесячное пособие, по уходу за ребенком и др.) | Отдел назначения социальных пособий Управления | Справка о размере государственных пособий на детей (ежемесячное пособие, по уходу за ребенком и др.) |
| 2.5 | Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России по Челябинской области | Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе |
| 2.6 | Справка об обучении ребенка в среднем общеобразовательном учреждении города Магнитогорска | Среднее общеобразовательное учреждение |  |
| 2.7 | Акт обследования материально-бытового положения, составленный в комиссионном порядке (в случае невозможности получения документов, указанных в [п.п.2.1](https://internet.garant.ru/#/document/72873424/entry/1059), [2.2](https://internet.garant.ru/#/document/72873424/entry/1060), [2.3](https://internet.garant.ru/#/document/72873424/entry/1061), [2.4](https://internet.garant.ru/#/document/72873424/entry/1062)) | МУ КЦСОН, МУ "Центр социальной помощи семье и детям города Магнитогорска" (далее - МУ ЦСП) |  |

13. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

1) непредставление или неполное представление документов, указанных в [пункте 12](https://internet.garant.ru/#/document/72873424/entry/1013) Регламента, предусмотренные для самостоятельного предоставления заявителем;

2) заявление содержит подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, тексты написаны неразборчиво;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства указаны не полностью;

4) заявление и документы исполнены карандашом;

5) заявление и документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

6) заявление подано ненадлежащим лицом;

7) наличие противоречий в документах, представленных заявителем;

8) не представлены оригиналы документов, которые заявитель предоставляет самостоятельно;

9) представлены документы, утратившие силу.

установленным способом в: течение 3 (трех) месяцев.

6. Настоящее разрешение действует до момента окончания предоставления

муниципальной услуги.

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Члены семьи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

действующие за несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО детей, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись законных представителей несовершеннолетних детей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Приложение N 2  
к**[**административному регламенту**](https://internet.garant.ru/#/document/72873424/entry/1000)

**Образец письменного отказа в приеме документов на предоставление**

**муниципальной услуги**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Куда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ленина пр., д. 72, почтовый адрес

г. Магнитогорск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Челябинская область, 455044

Тел. (3519) 26-03-24, факс

(3519) 27-89-63

E-mail:

uszn-mag@magnitogorsk.ru

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N УСЗН-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По документам, поданным для предоставления муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается муниципальная услуга)

Сообщаем.

После проверки документов о предоставлении муниципальной услуги для

ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_ года рождения вынесено решение

об отказе в приеме документов в предоставлении муниципальной услуги на

основании [пункта 13](https://internet.garant.ru/#/document/72873424/entry/1014) Регламента, в том числе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются основания для отказа в приеме документов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При устранении оснований для отказ в приеме документов на

предоставление муниципальной услуги, Вы вправе обратиться повторно в

Управление для получения муниципальной услуги в порядке, установленном

настоящим Регламентом.

Специалист управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

защиты населения подпись ФИО

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

**Приложение N 3  
к**[**административному регламенту**](https://internet.garant.ru/#/document/72873424/entry/1000)

**Образец письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Куда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ленина пр., д. 72, почтовый адрес

г. Магнитогорск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Челябинская область, 455044

Тел. (3519) 26-03-24, факс

(3519) 27-89-63

E-mail:

uszn-mag@magnitogorsk.ru

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N УСЗН-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На поступившее заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. вх. N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сообщаем.

(указывается краткое содержание заявления)

После рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

для ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_ года рождения вынесено

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги на основании \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина отказа в предоставлении единовременной выплаты со ссылкой

на действующее законодательство)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение об отказе может быть обжаловано в досудебном (внесудебном)

порядке.

Начальник управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

защиты населения подпись ФИО

МП

Заявителю возвращены документы, представленные для муниципальной

услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование документов | Отметка о представлении подлинника или копии | Количество экземпляров |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Документы заявителю направлены "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. исх. N \_\_\_\_

Специалист управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

защиты населения подпись ФИО

**Приложение N 4  
к**[**административному регламенту**](https://internet.garant.ru/#/document/72873424/entry/1000)

Журнал обращений граждан

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Дата обращения | Ф.И.О. заявителя | Адрес заявителя | Причина обращения | Результат рассмотрения обращения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Приложение N 5  
к**[**административному регламенту**](https://internet.garant.ru/#/document/72873424/entry/1000)

Журнал  
регистрации заявлений на оказание муниципальной услуги "Обеспечение электронными проездными билетами учащихся из многодетных малоимущих семей и из семей в социально опасном положении и семей в трудной жизненной ситуации, находящихся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях управления социальной защиты населения администрации города"

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Дата обращения | Ф.И.О. заявителя | Адрес заявителя | Категория семьи | ФИО ребенка | Дата рождения ребенка | Результат рассмотрения обращения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение N 6  
к**[**административному регламенту**](https://internet.garant.ru/#/document/72873424/entry/1000)

Журнал  
решений об отказе в предоставлении муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Дата вынесения решения об отказе | Ф.И.О. заявителя | Адрес заявителя | Дата подачи и номер регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги | Наименование причины отказа в предоставлении муниципальной услуги | Дата рождения ребенка (детей),  в отношении которого (которых) выносится решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги | Отметка о возврате заявителю документов, представленных для предоставлении муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |