Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги по выдаче итогового документа:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | Источник получения документа | Основание |
| Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно | | | |
| 1. | Заявление о выдаче заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в свою семью (форма заявления утверждена Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.06.2009 № 212 "О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 19.05.2009 № 432" (Приложение № 5  к Административному регламенту) | МФЦ, адрес:  г. Магнитогорск,  пр. Карла Маркса, 79- МФЦ №1 т. 28-82-69; ул. Суворова, 123 –  МФЦ № 2 т. 31-38-69; Зеленый Лог 32 МФЦ 6; ул. Маяковского,19/3- МФЦ № 4, т.49-05-49; ул. Комсомольская, 38 - МФЦ № 5, т. 58-02-32  либо  ООиП УСЗН администрации города Магнитогорска  Адрес: г.Магнитогорск,  пр. Ленина, д. 86,  каб. № 12, т. 26-04-07, | Пункт 10 Правил временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ  от 19.05.2009  № 432  «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории РФ» (далее - Правила) |
| 2. | Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя | Представляется заявителем самостоятельно | Подпункт «а» пункта 10 Правил |
| 3. | Справка лечебно-профилактического учреждения об отсутствия у гражданина инфекционных заболеваний в открытой форме или психических заболеваний, заболевания наркоманией, токсикоманией, алкоголизмом либо медицинское заключение по форме 164/у-96, выданные лечебно-профилактическим учреждением не более  6 месяцев до даты подачи заявления | Представляется заявителем самостоятельно | Подпункт «г» пункта 10 Правил |
| Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе,  так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия | | | |
| 4. | Справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у заявителя следующих обстоятельств:  наличие в настоящем времени либо ранее имевших судимость, а также подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности, а также наличие неснятой или непогашенной судимости за тяжкие или особо тяжкие преступления, выданная не более 1 года, до даты подачи заявления | МВД Российской Федерации (территориальные подразделения органов внутренних дел по месту жительства гражданина) | Подпункт «б» пункта 10 Правил |
| В случае если при проведении обследования условий жизни гражданина выявлены обстоятельства, которые создают либо могут создать угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию либо нарушают или могут нарушить его права и охраняемые законом интересы, ООиП УСЗН вправе в письменной форме дополнительно запросить следующие документы: | | | |
| 5 | Копии документов, подтверждающих право пользования или право собственности гражданина на жилое помещение, в котором будет временно находится ребенок | Представляется заявителем самостоятельно | Подпункт «а» пункта 13 Правил |
| 6 | Справка лечебно-профилактического учреждения об отсутствии у совместно проживающих с гражданином членов его семьи инфекционных заболеваний в открытой форме, психических расстройств поведения до прекращения диспансерного наблюдения либо медицинское заключение по форме 164/у-96, выданное лечебно-профилактическим учреждением | Представляется заявителем самостоятельно | Подпункт «б» пункта 13 Правил |
| 7 | Выписка из домой (поквартирной) книги или иной документ, содержащий сведения о проживающих совместно с гражданином совершеннолетних и несовершеннолетних членах его семьи | Председатель правления товарищества собственников жилья, жилищно-строительного кооператива, жилищного кооператива; управляющая компания | Подпункт «в» пункта 13 Правил |
| Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе,  так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия | | | |
| 8 | Выписка из домой (поквартирной) книги или иной документ, содержащий сведения о проживающих совместно с гражданином совершеннолетних и несовершеннолетних членах его семьи | Муниципальное предприятие Муниципального образования  г.Магнитогорска «Единый расчетно-кассовый центр» | Подпункт «в» пункта 13 Правил |